



2.インターネットブラウザを開いてください。



コピー機のIPアドレスを入力して下さい。

3.アドレス帳管理⇒本体アドレス帳

	nand Center R	モラ TASKalfa ^の 北 」
<u>аты</u>	日本語	自動更新
管理者ログイン	デバイス状況	_
2 ユーザー名	デバイス	状況
パスワード	日 プリンター	<u></u> , ער ג
ログイン	□ スキャナー	● スリーフ
デバイス情報	✔ 状況表示	● スリーフ
ジョブ状況 >	操作パネル使用	_
	2- 4 -	状況
10アドレス帳管理 >	× •	使用して
* 本体アドレス帳	用紙	
<u> ワンタッチキー</u>	お紙元 サイズ	種類 容量

4.変更したいアドレス帳を検索

-			
▲ 赤ーム	アドレス帳管理:本体アドレス帳	最終更新: 2024/05/10 08:42:23	
管理者ログイン			
🧕 ユーザー名			
	THU2		
	■ 種類: すべて アドレス番号		
ログイン	変更したいアドレスの番号がわかって	レープ追加 削除	
三日 デバイス情報	いる場合はこちら	🎇 😣 📕	
	7	アドレス名から検索する場合はこちら	

5.ファクス送信開始速度の変更

<u>アドレス帳</u>	
新規個人アドレス - 詳純	出情報
番号:	0177 (0001~2500)
名前:	○○商事
名前(フリガナ):	00
メール:	・ . 下にスクロール
ファクス :	•
ファクス番号:	1234567890
詳細設定	
F⊐−ド:	
パスワード:	•••••
送信開始速度:	33600 bps
ECM :	14400 bps 9600 bps
暗号化:	数字が低いほど速度が遅くなります。
暗号ボックス番号:	



変更しましたら、一番下にある 【設定】を押して終了です。